

## Instruções e documentos necessários para Registro Imobiliário

### Requerimentos para Averbação

Assinale os itens referentes aos documentos que estão sendo anexados para que possamos conferi-los durante o exame. Esta lista só serve como guia de orientação para evitar que seu documento fique pendente pela falta destes documentos.

- Formulário de Apresentação preenchido, com **telefone para contato e assinado**;
- Requerimento informando o que se deseja averbar, devidamente assinado e datado. "**Artigo 568 da CNCGJ/RJ - Terá legitimidade para requerer a Averbação qualquer pessoa (incumbindo-lhe as despesas respectivas) que tenha algum interesse jurídico no lançamento das mutações subjetivas e objetivas dos registros imobiliários.**"
- Cópia **simples** do documento de Identidade do Apresentante;
- Cópia **simples** da Procuração que confere direitos para assinar pelo Órgão Financeiro (nos casos de Cancelamento de Hipoteca);
- Requerimento dos interessados **com firma reconhecida**, instruído com documento comprobatório fornecido pela autoridade competente. Aplica-se à: "*Mudança de Denominação e de Numeração de Prédios, da Edificação, da Reconstrução, da Demolição, do Desmembramento e do Loteamento de Imóveis.*" (Lei 6.015/73, Artigo 167, Inciso II, Item 4);
- Requerimento dos interessados **com firma reconhecida**, instruído com documento comprobatório fornecido pela autoridade competente. Aplica-se à: "*Alteração de Nome por Casamento, Separação ou Divórcio (devidamente comprovada com cópia autenticada da Certidão do Registro Civil), ou ainda de outras circunstâncias que, de qualquer modo, interessadas.*" (Lei 6.015/73, Artigo 167, Inciso II, Item 5).

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ciente, \_\_\_\_\_